

PROVINCIA DI PAVIA
COMUNE DI MENCONICO



**REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 in data 28/08/2025.

Sommario

Art. 1 – FINALITÀ DEL SERVIZIO E CRITERI GENERALI.....	3
Art. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO	3
Art. 3 – ORGANIZZAZIONE	3
Art. 4 – CRITERI DI PRECEDENZA	4
Art. 5 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO	5
Art. 6 – RINUNCIA AL SERVIZIO	6
Art. 7 – TARIFFE.....	6
Art. 8 – COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ DEGLI UTENTI.....	7
Art. 9 – SANZIONI.....	9
Art. 10 – COMUNICAZIONE TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E FAMIGLIA.....	9
Art. 11 – COMUNICAZIONE TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E ISTITUZIONI SCOLASTICHE.....	9
Art. 12 – DATI PERSONALI E PARTICOLARI (ex dati sensibili).....	10
Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI	10
Art. 14 – ENTRATA IN VIGORE.....	11

Art. 1 – FINALITÀ DEL SERVIZIO E CRITERI GENERALI

1. Il servizio di trasporto scolastico è teso a facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorrendo all'effettiva attuazione del diritto allo studio permettendo l'accesso e la frequenza agli/alle alunni/e che hanno difficoltà oggettive nel raggiungimento della sede scolastica.
2. Il servizio improntato a criteri di economicità, efficacia ed efficienza, è realizzato dall'Amministrazione Comunale di Menconico nell'ambito delle proprie competenze, in base alla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle previsioni annuali di bilancio dell'Ente.
3. Il servizio di trasporto scolastico viene erogato, per la frequenza della scuola primaria e secondaria di primo grado site nel Comune di Varzi, nelle forme e nei modi stabiliti dall'Amministrazione Comunale sulla base dell'attuale normativa, nonché sulla base del numero dei richiedenti e del relativo luogo di residenza, compatibilmente con i percorsi stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico.
4. Il presente Regolamento stabilisce le modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico e la contribuzione a carico delle famiglie per gli/le alunni/e che ne usufruiscono.

Art. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

1. Il trasporto scolastico è rivolto prioritariamente agli alunni residenti nel Comune di Menconico iscritti alla scuola primaria e secondaria di primo grado con sede in Varzi. Inoltre, potrà essere erogato ai residenti di altri Comuni alle seguenti condizioni:
 - disponibilità di posti sullo scuolabus interessato, una volta soddisfatte le domande degli/delle alunni/e residenti;
 - fermate in zone che risultino presenti sul percorso già stabilito per le rispettive scuole di competenza.
2. Il servizio è garantito anche ai minori con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992, previa individuazione di un accompagnatore e di un mezzo idoneo per il trasporto in relazione alla tipologia di disabilità.

Art. 3 – ORGANIZZAZIONE

1. Il Servizio di Trasporto Scolastico è gestito dall'Amministrazione Comunale.
2. Il servizio di trasporto scolastico viene effettuato dalla fermata, regolarmente istituita, a scuola e ritorno. Annualmente vengono stabiliti i percorsi, orari e le fermate del trasporto scolastico, in base alle richieste presentate tenendo conto dei bacini d'utenza, del calendario scolastico, dell'orario di funzionamento del plesso scolastico di Varzi e

della disponibilità dei mezzi. I punti di salita e di discesa degli/delle alunni/e saranno programmati in modo da ridurre al minimo la distanza da percorrere tra la fermata e l'abitazione, limitando al minimo gli attraversamenti pedonali e comunque sulla base delle esigenze di funzionalità, economicità, efficacia ed efficienza del servizio. Qualora gli orari di arrivo agli Istituti Scolastici e di partenza degli stessi non coincidano con quelli di effettivo avvio o termine di lezioni, i primi possono variare, nel rispetto delle garanzie di sicurezza previste per il servizio.

3. I percorsi, le fermate e gli orari vengono resi noti attraverso la pubblicazione del Piano di Esercizio del Trasporto Scolastico nel sito del Comune di Menconico, restando comunque in regime di provvisorietà fino a n. 30 giorni dopo l'inizio dell'anno scolastico. In questa fase saranno possibili tutti gli aggiustamenti tecnici ritenuti opportuni dagli Uffici competenti ai fini del servizio, quanto a percorso, orari e fermate, dandone tempestiva comunicazione ad utenti ed Istituti Scolastici. Decorso n. 30 giorni dall'inizio dell'anno scolastico senza interventi, percorsi, orari, e fermate sono da considerarsi automaticamente definitivi.
4. In caso di ingressi scolastici posticipati e uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali, scioperi parziali del personale docente e non, motivi straordinari o urgenti (ad es. formazione di ghiaccio sulle strade, improvvise ed abbondanti nevicate, eventi calamitosi ecc.) non può essere assicurato il normale servizio di trasporto scolastico. In caso di abbondanti nevicate o di altre calamità naturali, a tutela della sicurezza, il servizio di trasporto può essere sospeso oppure effettuato parzialmente in relazione alle condizioni oggettive. Si provvederà in ogni caso a darne adeguata comunicazione ed informazione attraverso i mezzi a disposizione dell'Ente.
6. Il servizio di trasporto scolastico non è previsto al di fuori dei normali orari delle attività didattiche né per attività facoltative extrascolastiche seppur organizzate dall'istituto scolastico.

Art. 4 – CRITERI DI PRECEDENZA

1. Ferma restando la riserva di posti in via prioritaria agli alunni residenti nel Comune di Menconico, le domande di iscrizione al servizio saranno accolte tenendo conto dei seguenti criteri di precedenza opportunamente graduati:
 - 1° - residenza in abitazioni poste alla maggior distanza dalla scuola territorialmente di competenza;
 - 2° - situazioni segnalate dai servizi sociali
 - 3° - famiglia totalmente sprovvista di veicolo;
 - 4° - genitori o chi esercita la potestà genitoriale che lavorano con attività che li costringono fuori casa per tutta la fascia oraria interessata al trasporto.

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti, si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta una specifica lista di attesa che terrà conto delle priorità sopra indicate.

2. Il servizio di trasporto scolastico limitatamente all'utilizzo dello scuolabus entro i percorsi già definiti, utilizzando le fermate già individuate, ove ci sia disponibilità di posti sui mezzi dopo l'accoglimento di tutte le richieste di cui al comma precedente, può essere esteso anche ai richiedenti residenti nel Comune che frequentano all'interno del territorio Comunale di Varzi scuole diverse da quella di riferimento.

Art. 5 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO

1. Al servizio di trasporto scolastico si accede con le seguenti modalità:

- a) Trasporto scolastico ordinario:

- 1) per tutti gli/le alunni/e che si iscrivono o iscritti alla scuola primaria, o alla scuola secondaria di primo grado:

domanda di erogazione del servizio di trasporto scolastico ordinario entro i termini stabiliti e pubblicizzati dal Servizio competente dell'Amministrazione Comunale sul sito del Comune di Menconico, di norma nei mesi di luglio - agosto, di ogni anno;

- b) Trasporto scolastico soggetti con disabilità:

- 1) per tutti gli/le alunni/e che si iscrivono o iscritti alla scuola primaria, o alla scuola secondaria di primo grado:

domanda di erogazione del servizio di trasporto scolastico ordinario entro i termini stabiliti e pubblicizzati dal Servizio competente dell'Amministrazione Comunale sul sito del Comune di Menconico, di norma nei mesi di luglio - agosto, di ogni anno;

Per i soggetti con disabilità è necessario che sia inviata la seguente documentazione all'e-mail protocollo@comune.menconico.vp.it:

- copia della certificazione della L.104/92;

- attestazione del medico curante dell'alunno/a circa l'idoneità all'utilizzo del mezzo di trasporto.

2. Data la complessità e le numerose casistiche che possono presentarsi per il trasporto di alunni/e con disabilità, la domanda sarà valutata di volta in volta, anche eventualmente in collaborazione con il Servizio Sociale di riferimento.
3. Per entrambe le tipologie di trasporto, ordinario e dedicato, l'iscrizione al servizio richiesto ha validità annuale. L'accettazione della domanda è subordinata alla verifica dell'ufficio competente della Servizio Istruzione inerente i criteri e priorità contenuti nel presente Regolamento.
4. Le richieste di iscrizione incomplete oppure inviate con modalità differenti da quanto stabilito, non saranno accettate ed automaticamente archiviate. Sono ammesse

richieste di uso parziale del servizio, consistenti in corse di sola andata e ritorno che dovranno essere esplicitate nella richiesta presentata nei termini previsti, che non comportano comunque il diritto ad una riduzione della tariffa.

5. Con la sottoscrizione della domanda il genitore o l'esercente la potestà genitoriale si impegna ad essere presente, anche delegando persona maggiorenne, alla fermata dello scuolabus al momento del rientro da scuola; dichiara, altresì, di essere consapevole che il servizio potrà subire variazioni di orario per cause non dipendenti dall'Amministrazione Comunale senza aver nulla a pretendere o recriminare in caso di ritardi.
6. Non saranno ammessi al servizio utenti con morosità pregresse non sanate.

Art. 6 – RINUNCIA AL SERVIZIO

1. La rinuncia al servizio di trasporto deve essere comunicata per iscritto e debitamente firmata da genitore o l'esercente la potestà genitoriale e inoltrata al Servizio Trasporto Scolastico (e-mail: protocollo@comune.menconico.pv.it).
2. La comunicazione direttamente effettuata dal genitore o l'esercente la potestà genitoriale al personale scolastico, all'eventuale accompagnatore presente sullo scuolabus oppure al conducente del mezzo non è idonea agli effetti della sospensione del servizio e dell'esonero del pagamento.
3. La rinuncia al servizio, una volta presentata, non consente la riattivazione del servizio in corso d'anno e pertanto, per l'annualità successiva, l'eventuale modalità di iscrizione dovrà avvenire ai sensi dell'art. 5.
4. In assenza di rinuncia scritta, l'utente sarà comunque tenuto al pagamento anche se non ha usufruito del servizio. Il mancato pagamento della tariffa attribuita comporterà l'attivazione della procedura di riscossione coattiva prevista dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali vigenti.

Art. 7 – TARIFFE

1. Le famiglie degli alunni utenti del servizio concorrono alla copertura delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale, attraverso il pagamento di una quota, la cui entità potrà essere rideterminata annualmente con deliberazione della Giunta Comunale. Nella stessa deliberazione saranno stabilite le agevolazioni e gli esoneri dal pagamento della stessa quota.
2. La quota deve essere corrisposta, indipendentemente dalle giornate di effettivo utilizzo e dal tragitto, con versamento anticipato, in due rate, la prima nel mese di settembre e la seconda nel mese di gennaio dell'anno successivo, mediante PagoPa.
3. Non sono previste riduzione di pagamento per coloro che usufruissero del trasporto

scolastico in modo parziale (solamente alcuni giorni della settimana e/o sola andata o solo ritorno). La quota per l'utilizzo del servizio è corrisposta da settembre a maggio.

4. In fase di prima applicazione, per l'annualità scolastica 2025/2026, gli importi dovuti vengono definiti come segue:

Alunni residenti:

- Primo figlio: € 20,00 mensili;
- Secondo figlio: € 15,00 mensili;
- Dal terzo figlio: € 10,00 mensili ciascuno¹.

Alunni non residenti: € 30,00 mensili.

Alunni rifugiati politici, richiedenti protezione internazionale e loro familiari conviventi: € 10,00 mensili.

Esenzione totale:

- nuclei con ISEE ≤ € 6.000,00;
- minori con disabilità grave certificata ai sensi dell'art. 3, comma 3, L. 104/1992.

5. Qualora i famigliari degli/delle alunni/e risultino morosi riceveranno, decorsi trenta giorni, formale diffida ad adempiere al pagamento entro un termine perentorio assegnato non inferiore a 15 (quindici) giorni, da intendersi anche come atto preliminare per la riscossione coattiva del debito.
6. In caso di ulteriore inerzia nella corresponsione della tariffa dovuta gli/le alunni/e non verranno ammessi al servizio, senza alcun altro preavviso.
7. Saranno attivati controlli, a campione, secondo criteri di imparzialità e trasparenza, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. nr. 445/2000, ed in tutti i casi in cui emergano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
8. In caso di accertata non conformità da parte degli uffici competenti del valore ISEE dichiarato nella richiesta di agevolazione o dell'attestazione ISEE, l'utente che ha già ottenuto l'applicazione delle agevolazioni o l'esonero decade dalle medesime con effetti a decorrere dalla loro attribuzione. In tale caso l'utente sarà tenuto a versare la tariffa massima per tale periodo ed incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. nr. 445/2000,

Art. 8 – COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ DEGLI UTENTI

1. L'alunno/a all'interno del mezzo deve tenere un comportamento corretto:
- stare seduto nel posto assegnatogli;
 - allacciare la cintura di sicurezza ove presente;

¹ A titolo esemplificativo:

Ipotesi di famiglia con n. 2 figli beneficiari del servizio → € 20,00 + € 15,00 (totale € 35,00 mensili)

Ipotesi di famiglia con n. 3 figli beneficiari del servizio → € 20,00 + € 15,00 + € 10,00 (totale € 45,00 mensili)

Ipotesi di famiglia con n. 4 figli beneficiari del servizio → € 20,00 + € 15,00 + € 10,00 + € 10,00 (totale € 55,00 mensili)

- posizionare lo zaino ed altri contenitori a terra;
- non alzare il tono di voce e non disturbare i compagni di viaggio e l'autista,
- usare un linguaggio conveniente,
- mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo pubblico e, più in generale, rispettare le regole impartite dall'autista e dell'eventuale accompagnatore.

2. È vietato agli/alte alunni/e, per motivi di sicurezza:

- alzarsi dal proprio posto mentre lo scuolabus è in movimento;
- affacciarsi al finestrino;
- appoggiarsi alle portiere;
- porre le mani nel vano delle porte e nelle guide dei cristalli;
- gettare oggetti dalla vettura.

È altresì vietato danneggiare le vetture e provocare disagio tale da arrecare danni a sé e/o agli altri trasportati, mettendo a rischio l'incolumità dei viaggiatori e/o distrarre l'autista dalla propria mansione.

3. I/le bambini/e frequentanti il 1^a e 2^a anno della scuola primaria devono essere accompagnati da un adulto alla fermata e devono essere ritirati al ritorno dal genitore, dall'esercente la potestà genitoriale ovvero da altra persona maggiorenne delegata a prendere in consegna il/la bambino/a.

4. La delega ad altra persona che non sia il genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale deve essere presentata mediante dichiarazione contenuta all'interno del modulo di iscrizione al servizio. È possibile designare più delegati.

5. Qualora l'autista non trovi alla fermata alcuna persona autorizzata a riprenderlo/a, il/la bambino/a sarà accompagnato/a, al termine del percorso, presso la sede del Comando di Polizia Municipale presso il Comune di Varzi.

6. I/le bambini/e frequentanti il 3^a, 4^a e 5^a anno della scuola primaria possono essere autorizzati per iscritto a recarsi autonomamente alla fermata e rientrare da soli.

7. Gli alunni della scuola secondaria di primo grado possono sempre gestire autonomamente la salita e discesa, salvo diversa indicazione dei genitori.

8. In caso di assenza ripetuta di persona incaricata per la riconsegna (nei casi previsti) e in mancanza di ulteriori indicazioni, l'Ufficio competente provvederà ad avvisare i genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale e, qualora continui a mancare alla fermata di arrivo un adulto delegato a riprendere il/la bambino/a, disporrà la sospensione del servizio.

9. I genitori o coloro che esercitano la potestà genitoriale sul minore, si assumono, all'atto di iscrizione al servizio di trasporto scolastico, la responsabilità per danni di natura patrimoniale e non, arrecati, dal comportamento doloso o colposo del minore durante la fruizione del servizio, a cose e/o a persone.

Art. 9 – SANZIONI

1. In caso di comportamenti irrispettosi e violazioni delle regole di comportamento, l'Amministrazione Comunale attiverà la seguente procedura:
 - a) l'accompagnatore e/o il conducente dello scuolabus dovranno fare pervenire all'Ufficio competente del Comune di Menconico una relazione scritta della condotta dell'alunno/a e dell'accaduto;
 - b) l'Ufficio invierà una comunicazione scritta ai genitori o a chi esercita la responsabilità genitoriale in merito a quanto accaduto, preavvisando sulla possibilità della sospensione dal servizio, in caso di reiterato comportamento;
 - c) qualora il comportamento dell'alunno/a si ripeta, si potrà procedere con la sospensione dal servizio dell'alunno/a per un tempo determinato, quantificato in un minimo di 2 giorni, fino ad un massimo di 7 giorni;
 - d) nel caso di reiterato comportamento scorretto e dopo aver espletato quanto previsto al punto b) e punto c) del presente articolo, l'alunno/a verrà sospeso dal servizio per l'intero anno scolastico. La sospensione dal servizio non comporterà il rimborso per quanto già pagato e non usufruito oltre al risarcimento dei danni cagionati dalla condotta dell'alunno/a.

Art. 10 – COMUNICAZIONE TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E FAMIGLIA

1. L'Amministrazione Comunale si impegna ad adottare comportamenti indirizzati alla collaborazione e disponibilità nei confronti dei familiari degli/delle alunni/e che usufruiscono del trasporto scolastico.
2. L'Amministrazione Comunale, o il gestore del servizio, provvederanno a comunicare agli interessati eventuali variazioni di percorsi, orari e punti di raccolta per la salita e la discesa dallo scuolabus, che dovessero essere introdotte nel corso dell'anno scolastico.
3. I genitori o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale dovranno comunicare le variazioni dei dati comunicati al momento dell'iscrizione al Responsabile del Servizio al seguente indirizzo e-mail: protocollo@comune.menconico.pv.it, che provvederà all'aggiornamento dei dati in archivio.

Art. 11 – COMUNICAZIONE TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E ISTITUZIONI SCOLASTICHE

1. L'Amministrazione Comunale si impegna alla massima collaborazione con le Istituzioni Scolastiche per la soluzione delle problematiche che possano verificarsi nel corso dell'anno nel servizio di trasporto scolastico, nel rispetto delle norme contenute nel presente Regolamento, facilitando la comunicazione e lo scambio di informazioni.
2. Il Comune impronta la sua azione allo spirito di massima collaborazione in sinergia con

le Istituzioni Scolastiche per la soluzione di problematiche che si possano presentare nel corso dell'anno e nel rispetto delle norme contenute dal presente Regolamento.

Art. 12 – DATI PERSONALI E PARTICOLARI (ex dati sensibili)

1. Tutti i dati personali raccolti dall'Amministrazione Comunale nell'ambito di quanto previsto dal presente Regolamento verranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. A tal riguardo, si forniscono di seguito le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento citato:

- il titolare del trattamento è il Comune di Menconico;
- i dati personali saranno raccolti e trattati con l'ausilio di strumenti elettronici e/o con supporti cartacei ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679;
- il trattamento risponde all'esclusiva finalità di espletare attività amministrativa e tutti gli adempimenti connessi al servizio di Trasporto Scolastico;
- i dati saranno resi disponibili nei confronti dei Responsabili del Trattamento e potranno essere comunicati ad altri destinatari, interni o esterni all'Amministrazione, per la finalità sopra descritta, nonché per le finalità di popolamento delle banche dati o adempimento degli obblighi di legge;
- i dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento di tutte le attività connesse alla implementazione del servizio;
- tutti gli interessati potranno esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679, in particolare:
 - a) il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
 - b) il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità degli stessi;
 - c) il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - d) il diritto di proporre reclamo al garante della Privacy.

2. Ai genitori e agli esercenti la responsabilità genitoriale, al momento della presentazione della domanda di iscrizione al servizio, viene fornita l'informativa di cui alla normativa vigente in materia.

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

1. A far tempo dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento è abrogato il

precedente Regolamento Comunale per il Servizio di trasporto scolastico e sono, altresì, abrogate tutte le altre disposizioni comunali in contrasto con quelle in esso contenute.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si farà riferimento alle vigenti norme di legge in materia e altri specifici Regolamenti.

Art. 14 – ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.