

**Nota di aggiornamento al
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024 - 2026**

**Comune di Menconico
Provincia di Pavia**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Incarichi di collaborazione
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 378

Popolazione residente al 31.12.2022 (da ultimo rendiconto approvato): n. 348

- di cui maschi n. 185
- di cui femmine n. 163

Di cui (valori assoluti):

- In età prescolare (0/5 anni) n. 11
- In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 15
- In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 20
- In età adulta (30/65 anni) n. 161
- Oltre 65 anni n. 141

Di cui (+/-):

- Nati nell'anno (+/-): + 3
- Deceduti nell'anno (+/-): - 11
- Saldo naturale (+/-): - 8
- Immigrati nell'anno (+/-): +20
- Emigrati nell'anno (+/-): - 12
- Saldo migratorio (+/-): +8
- Saldo complessivo naturale + migratorio (+/-): 0

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 2828

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0

Strade:

- autostrade Km. 0
- strade extraurbane Km. 18
- strade urbane Km. 12
- strade locali Km. 7
- itinerari ciclopedonali Km. 0

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato e approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0

Scuole dell'infanzia con posti n. 0

Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Scuole primarie con posti n. 0
Scuole secondarie con posti n. 0
Strutture residenziali per anziani n. 1
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 28
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 2
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 227
Rete gas Km. 11
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 0
Veicoli a disposizione n. 1

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta e associata

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione; in particolare le seguenti funzioni sono svolte in convenzione con altri comuni:

- Convenzione di Segreteria con i Comuni di Bagnaria, Brallo di Pregola, S. Margherita di Staffora e Varzi (ente capofila)
- Convenzione con la Comunità Montana Oltrepò Pavese per lo svolgimento in modo associato delle attività di gestione dei seguenti servizi:

- a) Rete delle biblioteche/sistema bibliotecario
- b) Sportello Unico Attività Produttive
- c) Centrale unica di committenza
- d) Gestione uffici sottosuolo e predisposizione dei PUGGS
- e) Autorizzazione e vigilanza zone sismiche (L.R. 33/2015)
- f) Raccolta dei funghi epigei nel territorio dei comuni convenzionati
- g) Valorizzazione, monitoraggio e manutenzione del reticolo idrico minore
- h) Protezione Civile

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad ASM Voghera S.p.A. (0,0009% - partecipazione diretta):

- Servizio di Raccolta Trasporto e Smaltimento Rifiuti svolto da A.S.M. Voghera S.p.A.

Servizi affidati a Pavia Acque S.c.a.r.l. (0,000173 – partecipazione indiretta):

- Gestione servizio idrico integrato

Servizi principali affidati ad altri soggetti

- Assistenza e manutenzione software comunali affidato a Demos Data S.r.l.
- Gestione e manutenzione pubblica illuminazione affidate a Enel Sole S.r.l.
- Fornitura di energia elettrica affidata a Enel Energia S.p.A. (n. 9 Pod)
- Fornitura di acqua agli immobili comunali affidata a Pavia Acque S.r.l.
- Fornitura di gas agli immobili comunali affidata a A2A Energia S.p.A.
- Servizio di tesoreria comunale affidato a Intesa Sanpaolo
- Servizio di illuminazione votiva cimiteriale affidato alle ditte Ferri Severino S.a.s. e Impel Di Fassardi Giuseppe & C. S.n.c.
- Servizio di accertamento tributi IMU/TASI affidato alla società FM Servizi Sas Di Filippo Magistrali & C.

Incarichi di collaborazione

Per le esigenze cui non può far fronte con personale in servizio, ai sensi del D.L. 112/2008, art. 46, l'amministrazione comunale si avvale dei seguenti professionisti e consulenti:

- Comm. Rag. Giorgetti Maria Giovanna, per gli adempimenti fiscali
- Avv. Ferrari Giuseppe Franco, per la consulenza legale
- B.&C. Consulting, per il servizio di vigilanza, consulenza e monitoraggio della gestione R.S.A.
- Avv. Massimo Ramello, quale Responsabile della protezione dei dati e adempimenti di cui al Regolamento UE 679/2016

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici:

Affidamenti diretti e appalti a società private, ai sensi della normativa vigente

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente (da rendiconti approvati)

Fondo cassa al 31/12/2022 € 883.516,86

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.626.968,72

Fondo cassa al 31/12/2020 € 592.298,17

Fondo cassa al 31/12/2019 € 588.372,24

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022	n. 0	€. 0,00
2021	n. 0	€. 0,00
2020	n. 0	€. 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3 (b) (T-2)</i>	<i>Incidenza (a/b) %</i>
2022	9.865,27	543.828,55	1,81 %
2021	10.881,65	591.029,36	1,84 %
2020	11.878,45	1.709.888,83	0,69 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a) o in corso di riconoscimento (b)</i>
2022	€ 80.365,97 (a)
2021	€ 0,00
2020	€ 0,00

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Il nuovo sistema di classificazione del personale introdotto dal CCNL 16 novembre 2022 relativo al triennio 2019/2021 è articolato in quattro aree, che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori (ex Cat. A);
- Area degli Operatori esperti (ex Cat. B e B3);
- Area degli Istruttori (ex Cat. C);
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - EQ (ex Cat. D)

Personale in servizio al 31/12/2022 (da ultimo rendiconto approvato):

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
EQ (n. 1 ex Cat. D2, n. 1 ex Cat. D1)	2	2	
Operatori esperti (ex Cat. B3)	0	0	
TOTALE	2	2	

In data 11 settembre 2023 l'Ente ha assunto un Operatore esperto, part-time 22 ore, attingendo alla graduatoria del Comune di Torrazza Coste.

Andamento della spesa di personale dipendente nell'ultimo triennio (*inclusi oneri, IRAP relativa, indennità, eventuali retribuzioni straordinarie rimborsate e progressioni economiche*):

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente (impegni)
2022	2	116.392,29	21,91%
2021	2 (+ 1 in convenzione)	96.933,97	22,45%
2020	2	93.069,20	21,31%

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie e tariffarie dell'ente sono improntate a garantire equità fiscale e l'integrale copertura dei costi dei servizi pubblici erogati alla collettività, non potendo i soli accertamenti tributari o i canoni di locazione essere considerati entrate certe e/o a carattere permanente, avendo al contrario un rischio alto di evasione.

Per quanto riguarda l'IMU, sempre nel rispetto degli equilibri di bilancio, a decorrere dal 2023 è stata azzerata l'aliquota dell'1 per mille sui fabbricati rurali ad uso strumentale (introdotta nel 2020).

Attualmente, a causa dell'incertezza futura dovuta alla prossima reintroduzione del Patto di Stabilità e Crescita, ai vincoli normativi preesistenti contrattuali e agli aumenti della spesa corrente, non vi sono ancora le condizioni per introdurre una soglia di esenzione all'addizionale comunale all'Irpef.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà cercare di accedere a Contributi regionali o statali straordinari, in quanto le risorse provenienti da oneri di urbanizzazione sono esigue e, non avendo personale di polizia locale, il Comune non introita sanzioni amministrative per violazioni del codice della strada.

Per il momento, nello schema di bilancio è previsto che gli eventuali proventi da concessioni edilizie e sanzioni urbanistiche vengano impiegati per il finanziamento di opere relative alla manutenzione straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, ai sensi della normativa vigente.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, al momento attuale l'Ente non prevede l'accensione di nuovi mutui per il finanziamento di spese di investimento.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle entrate correnti disponibili, nel rispetto degli equilibri di bilancio. Ciò anche in considerazione del fatto che l'intenzione dell'Amministrazione è quella di continuare a offrire gratuitamente alcuni servizi alla cittadinanza, quali in primis il trasporto scolastico (con l'eccezione per eventuali alunni provenienti da altri Comuni).

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune dovrà perseguire l'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Come da deliberazioni di Giunta Comunale n. 41 in data 24/08/2023 (approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025) e n. 17 in data 20/03/2023 (approvazione del Piano dei fabbisogni del personale 2023/2025), l'Ente ha proceduto a settembre 2023 all'assunzione di n. 1 operatore esperto (ex Cat. B3) da assegnare al settore tecnico.

Salvo eventuali aumenti di entrate tributarie correnti (IMU) nel corso del biennio 2025-2026, che al momento per il 2024 l'Amministrazione non ha intenzione di deliberare, le risorse programmate nel bilancio di previsione finanziario 2024/2026 prevedono la copertura di n. 1 EQ part-time, 18 ore settimanali.

Come disposto dall'articolo 1 del DPR n.81, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151/2022 del 30 giugno 2022, il piano triennale del fabbisogno di personale è stato assorbito dal PIAO.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Il D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo "Codice dei contratti pubblici"), entrato in vigore il 01.07.2023, prevede che la programmazione in oggetto avvenga su base triennale, per gli affidamenti di importo superiore a 140.000,00 euro.

Per il triennio 2024/2026 l'Ente non ha in programma affidamenti di importo superiore a 140.000,00, ad ogni modo, data la rilevanza del PNRR, vengono illustrati di seguito i progetti in corso per l'Ente, nella fattispecie tutti inerenti alla "PA digitale 2026".

L'ammontare dei progetti ammessi e finanziati, dunque, a oggi è pari a euro 171.436,00, così dettagliato:

- 1) Misura 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI": € 47.427,00
- 2) Misura 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI": € 79.922,00

- 3) Misura 1.4.3 "APP IO": € 6.561,00
- 4) Misura 1.4.3 "PagoPA": € 13.354,00 (LIQUIDATO E INCASSATO DALL'ENTE)
- 5) Misura 1.4.4 "SPID CIE": € 14.000,00
- 6) Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati": € 10.172,00

Il termine dei lavori è previsto per il 2026.

Gli obiettivi a monte sono quelli di rafforzare lo sviluppo digitale comunale e le competenze in materia del personale dipendente, di migliorare l'accesso e la fruizione dei servizi da parte dell'utenza, di perseguire il processo di migrazione dei dati in possesso ad un "cloud" comune della PA e di rendere accessibili informazioni proprie dell'Ente sulla piattaforma nazionale dati, in ottemperanza alla normativa vigente e nel rispetto in materia di protezione dati, cybersecurity e privacy.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo "Codice dei contratti pubblici"), entrato in vigore il 01.07.2023, dispone che l'attività di realizzazione dei lavori aventi singolo importo superiore a 150.000,00 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Al momento, per il triennio 2024/2026, non sono previsti lavori di tale importo, già finanziati.

Di importo inferiore, sono ancora in corso gli interventi di manutenzione straordinaria della strada VASP Men_Montemartino-Riva, finanziati dalla CMOP per un importo complessivo di euro 39.988,63 ((domanda id. 202202380187 - rif. L.R. 09/2020 Piano Lombardia L.R. 31/2008 art. 26 - "Misure Forestali").

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

- 1) Incarichi di progettazione per interventi volti alla valorizzazione del patrimonio storico culturale (cap. 6610.1)
- 2) Progettazione per la messa in sicurezza del torrente Collegio a difesa degli abitati di Collegio e Bosco (cap. 7510.13)

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Ai fini della corretta gestione economico-finanziaria dell'Ente, deve essere costantemente garantita la verifica della permanenza degli equilibri di bilancio.

Nello specifico, si tratta di verificare che gli accertamenti delle risorse iscritte nei primi tre titoli delle entrate (entrate correnti di natura tributarie, contributive e perequative; trasferimenti correnti; entrate extratributarie) siano sufficienti a finanziare le spese correnti e le quote di capitale per rimborso di prestiti (impegnate o da impegnarsi al titolo terzo della spesa).

Analogamente, dovrà essere assicurato il finanziamento degli investimenti (titolo secondo della spesa) mediante le specifiche entrate (quali avanzo di gestione, mutui, prestiti, conferimenti per trasferimenti in conto capitale) effettivamente concretizzate o realizzate.

Una corretta programmazione dei flussi di cassa consente all'Ente di non dover affrontare rallentamenti nei pagamenti e di non dover appesantire il proprio bilancio con il pagamento di oneri finanziari derivanti dal ricorso all'anticipazione di tesoreria.

La gestione economico-finanziaria del Comune continuerà ad essere pertanto improntata in quest'ottica.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione, come da valorizzazione nello schema di bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024/2026:

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione comprende tutte le attività necessarie a garantire il corretto funzionamento degli uffici e degli organi istituzionali, oltre a tutte quelle altre attività riconducibili alle funzioni generali di amministrazione. È dunque relativa, per esempio, all'espletamento dei compiti connessi al funzionamento della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni, nonché alla trasmissione agli uffici delle deliberazioni e delle decisioni di detti organi.

I programmi ivi ricompresi riguardano, in generale, anche tutte le attività necessarie per la gestione amministrativa ed economica del personale comunale secondo le disposizioni legislative intervenute, nonché tutte le attività necessarie alla gestione finanziaria ed economica dell'Ente. L'obiettivo che si prefigge l'Ente è il miglioramento degli standard di efficienza e di efficacia dei servizi erogati alla collettività e di gestione dell'azione amministrativa.

In questa missione rientra anche il processo di digitalizzazione dell'ente, nell'ambito della cd.

"PA digitale 2026".

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Garantire e migliorare il funzionamento e l'erogazione di istruzione scolastica presente sul territorio e dei servizi connessi, mediante ad esempio il rimborso dei libri di testo alle famiglie aventi bambini che frequentano la scuola primaria dell'Istituto Comprensivo P. Ferrari (che interessa le scuole primarie di Varzi, Zavattarello, Romagnese e Ponte Nizza) e fornendo ai bambini residenti il servizio di trasporto scolastico, senza oneri per le famiglie in quanto interamente a carico dell'ente.

In questa missione sono previste le spese per la retribuzione dell'operaio B3, quale autista scuolabus, nella quota parte di $\frac{1}{2}$; i costi dell'automezzo comunale; gli oneri per l'assistenza educativa scolastica per n. 1 bambino residente (obbligatoria per legge nei soli casi previsti e a carico interamente del comune).

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Considerare il patrimonio culturale ed ambientale come valori e risorse da comunicare all'esterno e da mettere a frutto per il benessere del pubblico cittadino e dei turisti.

Rientrano in questa missione, per esempio, i trasferimenti al Comune di Voghera per il servizio "Bibliobus" e i contributi alle istituzioni sociali private per l'organizzazione di attività socio-culturali di interesse e a sostegno del territorio comunale.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Sostegno delle attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi.

Fanno parte di questa missione le spese relative all'affitto dei terreni su cui insistono le aree pic-nic e ricreative dell'Ente.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Tutela dell'ambiente, del territorio, di difesa del suolo. Garantire e migliorare i servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti, la gestione del servizio idrico ed il mantenimento/miglioramento del verde pubblico e dei parchi e giardini, nell'ottica di ottimizzare la fruibilità dei cittadini. Gli obiettivi prioritari della missione mirano al raggiungimento di una migliore sostenibilità ecologica, attraverso l'impegno diretto dell'Amministrazione nel coinvolgere e responsabilizzare il cittadino in una corretta gestione del rifiuto stesso, anche mediante l'ottimizzazione della raccolta differenziata. La politica ambientale sarà orientata verso il recupero e la conservazione del territorio, anche attraverso azioni di valorizzazione del patrimonio naturale, di informazione ed educazione ambientale per un suo utilizzo più consapevole.

Fanno parte di questa missione, per esempio, la gestione e la raccolta dei R.S.U., gli interventi di manutenzione ordinaria del verde, il controllo del randagismo, la manutenzione delle strade VASP nonché la quota parte di $\frac{1}{2}$ della spesa prevista per la retribuzione dell'operaio B3, quale

cantoniere.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Incrementare la sicurezza stradale, attraverso la razionalizzazione della segnaletica esistente e la manutenzione delle strade comunali. Vi rientrano, per esempio, la gestione della segnaletica orizzontale, verticale e di sicurezza, il servizio di rimozione neve, la fornitura di energia elettrica per la pubblica illuminazione, la gestione dei medesimi impianti e, in generale, la manutenzione delle strade comunali (finanziata da oneri di urbanizzazione) e interpoderali.

MISSIONE 11 Soccorso civile

Contempla, nel caso del Comune di Menconico, la gestione associata con la Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese del servizio di Protezione civile.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Volta ad assicurare il livello dei servizi riferiti al programma di cui trattasi, compatibilmente con le risorse disponibili e l'acquisizione della fonte di finanziamento.

Nel caso della ns. amministrazione riguarda, per esempio, il versamento dell'IVA sulle fatture inerenti al canone di locazione per la gestione dell'RSA "i Germogli", i costi per la vigilanza e la consulenza gestionale, i servizi sociali rivolti agli anziani e alle persone in difficoltà, i trasferimenti al Piano di Zona e alla fondazione San Germano per la tutela minorile, i costi eventuali e le utenze dei cimiteri.

Dal 2023, in tale missione sono compresi anche i trasferimenti alle famiglie per il sostegno delle spese per asilo nido (finanziamento mediante quota ad hoc del Fondo di Solidarietà Comunale, previsto fino al 2027).

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché il rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari. Fanno parte di questa missione le spese relative al cd. "spaccio alimentare".

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

Nella missione 20 si trovano i fondi di accantonamento. Nel ns. caso:

- Fondo di riserva
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo per i rinnovi contrattuali
- Fondo indennità di fine mandato del Sindaco

MISSIONE 50 Debito pubblico

Comprende i capitoli di bilancio destinati al rimborso della quota interessi e della quota capitale dei mutui in essere.

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

Prevede il capitolo relativo all'eventuale restituzione dell'anticipazione di Tesoreria, qualora attivata, ai sensi della deliberazione di quantificazione che la Giunta approva all'inizio di ogni esercizio finanziario, in caso di problemi di liquidità, sulla base dei dati contabili dell'ente.

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

Garantire e monitorare l'equilibrio in entrata e in uscita, trattandosi delle cosiddette partite di giro, cioè di somme che l'ente introita e riversa per conto terzi (come ad esempio l'IVA split, gli oneri sulle retribuzioni al personale e le ritenute applicate ai professionisti).

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

L'art 58 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 convertito con L. 6 agosto 2008, n. 133 e s.m.i., prevede, nell'ottica di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dei Comuni, che ciascun ente individui, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi ed uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali che siano suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'individuazione dei beni immobili avviene mediante la redazione di apposito elenco che costituisce il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari che deve essere allegato al bilancio di previsione.

L'inserimento nel Piano determina automaticamente la classificazione del bene nel patrimonio disponibile del Comune e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica.

L'inserimento nel piano degli immobili ha, inoltre, effetto dichiarativo della proprietà in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché ha effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

Alla data odierna è tuttora vigente il Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari non strumentali alle funzioni istituzionali dell'ente, relativo al triennio 2023/2025, così come approvato dal Responsabile del Servizio Tecnico in data 25/02/2023, di cui si riporta di seguito interamente il contenuto:

1) Bene immobile sito in Comune di Menconico Frazione Montemartino (**ex scuola elementare**) distinto su due piani fuori terra (PT-P1), il Piano Terra a disposizione, il tutto distinto in mappa al Catasto Fabbricati come segue:

a) Foglio 18 particella 506 Sub. 1 Cat. B/5 Cls. U Cons.m2. 300 Rendita e. 154,94

b) Foglio 18 particella 506 Sub. 2 Cat. A/4 Cls. 1 Vani 3,5 Rendita €. 92,19

Valore presunto di mercato € 37.000,00

2) Bene immobile sito in Comune di Menconico Località Roncassi "**Centro Turistico sportivo la Pernice Rossa**", n. 4 villette unifamiliari e terreno agricolo circostante, il tutto distinto come

segue:

Catasto fabbricati – Foglio 26 mappale 271 Cat. D/8 Rendita € 38.206,68

Catasto terreni – Foglio 26 mappali 162-71-90-114-149-150-151-152-153-154-155-157-158-159-160-163-170-171-174-175-176-177-185-186-243-169-178-179-181-182-183-184

Superficie complessiva: Ha 10.92.76 = pertiche milanesi 166,96

Valore presunto di mercato € 1.250.000,00

3) Bene immobile sito in Comune di Menconico Capoluogo "**Centro Polifunzionale**" composto di

edificio distinto su due livelli (PS1-PT), e di edificio su unico piano PT) ad uso manifestazioni ludiche, rispettivamente distinti come segue:

a) Catasto Fabbricati - Foglio 22 particella 634-

Valore presunto di mercato €. 150.000,00

b) Catasto Fabbricati - Foglio 22 particella 665-

Valore presunto di mercato € 25.000,00

F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

La Legge 244/2007, all'art. 2, c. 594, prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Ai sensi del c.d. decreto fiscale (D.L. 124/2019 conv. in legge 157/2019, art. 57, comma 2, lett. e), cessa l'obbligo di predisposizione del piano in oggetto in capo gli Enti locali. Come disposto dall'articolo 1 del DPR n.81, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151/2022 del 30 giugno 2022, trattasi di un documento assorbito dal PIAO.