

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2025 - 2027**

**Comune di Menconico
Provincia di Pavia**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio e alla situazione socio-economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 378
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31.12.2023) n. 340
 di cui maschi n. 175
 femmine n. 165
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 11
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 12
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 20
 In età adulta (30/65 anni) n. 148
 Oltre 65 anni n. 149

Nati nell'anno n. 1
 Deceduti nell'anno n. 15
 saldo naturale: - 14
 Immigrati nell'anno n. 24
 Emigrati nell'anno n. 18
 Saldo migratorio: + 6
 Saldo complessivo (naturale + migratorio): - 8

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente – Dato non previsto

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 28,14
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0
 Strade:
 autostrade Km. 0
 strade extraurbane Km. 18
 strade urbane Km. 12
 strade locali Km. 7
 itinerari ciclopeditoni Km. 0
 Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato e approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☐	NO	☒

Altri strumenti urbanistici: non ricorre il caso

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0
Scuole dell'infanzia con posti n. 0
Scuole primarie con posti n. 0
Scuole secondarie con posti n. 0
Strutture residenziali per anziani n. 1
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 28
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 2
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 228
Rete gas Km. 11
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 1
Veicoli a disposizione n. 1

Altre strutture:

- Pro Loco di Menconico
- Circolo ANSPI Menconico
- Circolo ANSPI S. Pietro Casasco
- Circolo ANSPI La Tana del Lupo
- Gruppo Alpini Menconico
- La Pernice Rossa (albergo e ristorante)
- Mulino Spalla (antico mulino ad acqua)
- Museo contadino "Il grano in erba"

Accordi di programma n. 1:

- Piano di Zona (Ambito distrettuale Voghera e Comunità Montana Oltrepò Pavese). Per i servizi attivi sul territorio comunale, si rimanda alla "Carta d'Ambito dei Servizi Sociali del Distretto", consultabile al seguente link:
https://www.comune.voghera.pv.it/s3prod/uploads/ckeditor/attachments/1/9/1/2/7/PianoDiZona_carta-ambito-serfvizi.pdf

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali, ad eccezione di quelli successivamente indicati.

Servizi gestiti in forma associata

Le seguenti funzioni sono svolte in convenzione con altri enti territoriali locali:

- Convenzione di Segreteria: con i Comuni di Bagnaria, Brallo di Pregola, S. Margherita di Staffora e Varzi (quale ente capofila)
- Convenzione con la Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese per lo svolgimento in modo associato delle attività di gestione dei seguenti servizi:

- a) Rete delle biblioteche/sistema bibliotecario
- b) Sportello Unico Attività Produttive
- c) Centrale unica di committenza
- d) Gestione uffici sottosuolo e predisposizione dei PUGGS
- e) Autorizzazione e vigilanza zone sismiche (L.R. 33/2015)
- f) Raccolta dei funghi epigei nel territorio dei comuni convenzionati
- g) Valorizzazione, monitoraggio e manutenzione del reticolo idrico minore
- h) Protezione Civile

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad ASM Voghera S.p.A. (0,0009% - partecipazione diretta):

- Servizio di Raccolta Trasporto e Smaltimento Rifiuti svolto da A.S.M. Voghera S.p.A.

Servizi affidati a Pavia Acque S.c.a.r.l. (0,000173 – partecipazione indiretta):

- Gestione servizio idrico integrato (quale gestore unico del servizio idrico integrato nell'intero territorio dell'Ambito Territoriale Ottimane - ATO della provincia di Pavia)

Servizi affidati ad altri soggetti

Di seguito i principali servizi affidati esternamente:

- Assistenza e manutenzione software comunali: Demos Data S.r.l.
- Gestione, manutenzione e fornitura di energia per la pubblica illuminazione: Enel Sole S.r.l. (n. 3 POD)
- Fornitura di energia elettrica per usi diversi dalla pubblica illuminazione: A2A Energia S.p.A. (n. 6 POD)
- Fornitura di gas all'edificio comunale: A2A Energia S.p.A.
- Servizio di tesoreria comunale: Intesa Sanpaolo S.p.A.
- Servizio di accertamento tributi IMU/TASI: FM Servizi Sas Di Filippo Magistrali & C.
- Servizio di riscossione tributi (ruolo coattivo): Agenzia Entrate Riscossione

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

L'Ente detiene n. 1 partecipazione diretta: ASM Voghera S.p.A. (0,0009%)

Di conseguenza, il Comune di Menconico detiene anche le seguenti partecipazioni indirette:

Denominazione società	Denominazione società/organismo tramite	% Quota di partecipazione società/organismo tramite	% Quota di partecipazione indiretta Amministrazione
ASM Vendita e Servizi Srl	ASM VOGHERA S.P.A.	100,00	0,0009
Reti Di. Voghera S.r.l.	ASM VOGHERA S.P.A.	100,00	0,0009
ASMT Tortona S.p.A.	ASM VOGHERA S.P.A.	74,28	0,000669
A2E Servizi S.r.l. in liquidazione	ASM VOGHERA S.P.A.	35,00	0,000315
S.A.P.O. Società Autoservizi Pubblici Oltrepo S.r.l.	ASM VOGHERA S.P.A.	25,00	0,000225
Voghera Energia S.p.A.	ASM VOGHERA S.P.A.	20,00	0,00018
Pavia Acque S.c.a.r.l.	ASM VOGHERA S.P.A.	19,19	0,000173
GAL Oltrepo Pavese S.r.l.	ASM VOGHERA S.P.A.	2,40	0,000022
Broni Stradella Pubblica S.r.l.	ASM VOGHERA S.P.A.	0,76	0,000007
Banca Centropadana Credito Cooperativo S.c.a.r.l.	ASM VOGHERA S.P.A.	0,09	0,00000081
Gestione Ambiente S.p.A.	ASMT TORTONA S.P.A.	40,00	0,000267
Gestione Acqua S.p.A.	ASMT TORTONA S.P.A.	33,10	0,000221
Iren Laboratori S.p.A.	ASMT TORTONA S.P.A.	2,43	0,000016

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Per maggiori informazioni sui servizi affidati, si rimanda al sito web comunale: www.comune.menconico.pv.it, al seguente percorso:

Home > Amministrazione trasparente > Bandi di gara e contratti > Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 531.254,30

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2022 € 883.516,86

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.626.968,72

Fondo cassa al 31/12/2020 € 592.298,17

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2023	n. 0	€. 0,00
2022	n. 0	€. 0,00
2021	n. 0	€. 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati (a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b) %</i>
2023	€ 8.890,15	€ 784.185,47	1,13%
2022	€ 9.865,27	€ 543.828,55	1,81 %
2021	€ 10.881,65	€ 591.029,36	1,84 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2023	€ 60.000,00
2022	€ 80.365,97
2021	€ 0,00

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Il nuovo sistema di classificazione del personale introdotto dal CCNL 16 novembre 2022 relativo al triennio 2019/2021 è articolato in quattro aree, che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori (ex Cat. A);
- Area degli Operatori esperti (ex Cat. B e B3);
- Area degli Istruttori (ex Cat. C);
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - EQ (ex Cat. D)

Personale in servizio al 31/12/2023

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - EQ (ex Cat. D)	2	2	0
Istruttori (ex Cat. C)	1	0	1*
Operatori esperti (ex Cat. B e B3)	1	1	0
Operatori (ex Cat. A)	0	0	0
TOTALE	4	3	1

* Mediante affidamento ad agenzia di somministrazione di lavoro

Andamento della spesa di personale dipendente nell'ultimo triennio (*inclusi oneri, IRAP relativa, indennità, eventuali retribuzioni straordinarie rimborsate e progressioni economiche*):

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente (impegni)
2023	3	108.197,23	20,97%
2022	2	116.392,29	21,91%
2021	2 (+ 1 in convenzione)	96.933,97	22,45%

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti possano dunque influire sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

Al riguardo, si precisa che, a seguito della tornata elettorale di giugno 2024, il periodo di mandato della nuova amministrazione non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione 2025/2027.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie e tariffarie dell'ente sono improntate a garantire equità fiscale e l'integrale copertura dei costi dei servizi pubblici erogati alla collettività, non potendo i soli accertamenti tributari o i canoni di locazione essere considerati entrate certe e/o a carattere permanente, avendo al contrario un rischio alto di evasione.

Per quanto riguarda l'IMU, sempre nel rispetto degli equilibri di bilancio, per il 2024 sono state confermate le medesime aliquote in vigore nel 2023.

Attualmente, non vi sono ancora le condizioni per introdurre una soglia di esenzione all'addizionale comunale all'Irpef.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà cercare di accedere a Contributi regionali o statali straordinari, in quanto le risorse provenienti da oneri di urbanizzazione sono esigue e, non avendo personale di polizia locale, il Comune non introita sanzioni amministrative per violazioni del codice della strada.

Per il momento, nello schema di bilancio è previsto che gli eventuali proventi da concessioni edilizie e sanzioni urbanistiche vengano impiegati per il finanziamento di opere relative alla manutenzione straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, ai sensi della normativa vigente.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, al momento attuale l'Ente non prevede l'accensione di nuovi mutui per il finanziamento di spese di investimento.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle entrate correnti disponibili, nel rispetto degli equilibri di bilancio. Ciò anche in considerazione del fatto che l'intenzione dell'Amministrazione è quella di continuare a offrire gratuitamente alcuni servizi alla cittadinanza, quali in primis il trasporto scolastico (con l'eccezione per eventuali alunni provenienti da altri Comuni).

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune dovrà perseguire l'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Come disposto dall'articolo 1 del DPR n.81, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151/2022 del 30 giugno 2022, il piano triennale del fabbisogno di personale è stato assorbito dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con delibera di Giunta n. 32 del 27/06/2024 e alla quale si rimanda, per maggiori informazioni.

Salvo eventuali risparmi di spesa corrente e/o aumenti di entrate tributarie correnti nel corso del triennio considerato, le risorse programmate nel bilancio di previsione finanziario 2025/2027 prevedono la copertura di n. 1 EQ part-time, 18 ore settimanali.

Per il biennio 2025/2026, si prevede infatti l'assunzione di n. 1 unità di personale in dotazione al Settore Tecnico (Area Funzionari ed EQ - tempo indeterminato e parziale -18 ore).

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Ai sensi degli artt. 37, comma 3 e 50, comma 1 lett. b) del Nuovo Codice degli Appalti, la programmazione in oggetto è prevista in caso di acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 140.000 euro.

L'unico acquisto superiore a tale importo programmato negli anni di interesse è relativo al servizio di gestione, manutenzione e fornitura di energia per la pubblica illuminazione per il territorio comunale, affidato nel 2024 alla Soc. Enel Sole S.p.A. per la durata di 9 anni, mediante adesione a Convenzione Consip S.p.A.

L'affidamento permetterà all'Ente di conseguire un risparmio certo sui suddetti servizi e forniture, rispetto alla spesa storica.

Complessivamente, per l'intero periodo considerato, la spesa corrente prevista ammonta a euro 289.852,90 (IVA inclusa), a cui vanno sommati euro 30.424,13 (IVA inclusa) di "extracanone", finanziati da avanzo vincolato, eventualmente spendibili per ulteriori lavori a discrezione dell'Ente, purché compatibili con i requisiti e le condizioni previste dalla Convenzione.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

Segue una tabella dei costi previsti per il triennio considerato:

	CAPITOLO DI SPESA	2025	2026	2027
Manutenzione Luce (Servizi)		8.139,00 €	8.139,00 €	8.139,00 €
IVA INCLUSA	2390.2	9.929,58 €	9.929,58 €	9.929,58 €
Erogazione Energia Luce (Forniture)		18.259,26 €	18.259,26 €	18.259,26 €
IVA INCLUSA	2390.99	22.276,30 €	22.276,30 €	22.276,30 €
Extracanone (IVA INCL.)	7310.1	30.424,13 € (EVENTUALI)		

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Ai sensi degli artt. 37, comma 2 e 50, comma 1 lett. a) del Nuovo Codice degli Appalti, la programmazione in oggetto è prevista in caso di lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, di importo pari o superiore a 150.000 euro.

Al momento, per il triennio considerato non sono previsti lavori di tale importo.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Al momento della redazione del presente documento, risultano in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti interventi:

- 1) Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di strade comunali frazioni varie (CUP F77H24000950001 – Cap. 7210.30 del bilancio);
- 2) Lavori di manutenzione straordinaria della strada agro-silvo-pastorale denominata men_21 - Riva-Montemartino (CUP F77H24002000002 – Cap. 8500.1 del bilancio);
- 3) Progettazione di fattibilità tecnico-economica relativa alla riqualificazione di percorso turistico culturale (CUP F72B22000780006 – Cap. 6610.1 del bilancio).

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Ai fini della corretta gestione economico-finanziaria dell'Ente, deve essere costantemente garantita la verifica della permanenza degli equilibri di bilancio.

Nello specifico, si tratta di verificare che gli accertamenti delle risorse iscritte nei primi tre titoli delle entrate (entrate correnti di natura tributarie, contributive e perequative; trasferimenti correnti; entrate extratributarie) siano sufficienti a finanziare le spese correnti e le quote di capitale per rimborso di prestiti (impegnate o da impegnarsi al titolo terzo della spesa).

Analogamente, dovrà essere assicurato il finanziamento degli investimenti (titolo secondo della spesa) mediante le specifiche entrate (quali avanzo di gestione, mutui, prestiti, conferimenti per trasferimenti in conto capitale) effettivamente concretizzate o realizzate.

La gestione economico-finanziaria del Comune continuerà ad essere pertanto improntata in quest'ottica.

Una corretta programmazione dei flussi di cassa consente all'Ente di non dover affrontare rallentamenti nei pagamenti e di non dover appesantire il proprio bilancio con il pagamento di oneri finanziari derivanti dal ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà pertanto essere indirizzata al corretto monitoraggio e pronta rendicontazione dei contributi pubblici, di modo da poterli incassare celermente, proprio per evitare che il Comune si trovi nella condizione di dover anticipare eccessive risorse rispetto alle reali disponibilità di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione, come da valorizzazione nello schema di bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024/2026

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

La missione comprende tutte le attività necessarie a garantire il corretto funzionamento degli uffici e degli organi istituzionali, oltre a tutte quelle altre attività riconducibili alle funzioni generali di amministrazione. È dunque relativa, per esempio, all'espletamento dei compiti connessi al funzionamento della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni, nonché alla trasmissione agli uffici delle deliberazioni e delle decisioni di detti organi.

I programmi ivi ricompresi riguardano, in generale, anche tutte le attività necessarie per la gestione amministrativa ed economica del personale comunale secondo le disposizioni legislative intervenute, nonché tutte le attività necessarie alla gestione finanziaria ed economica dell'Ente (per esempio, dalle retribuzioni alle utenze).

L'obiettivo che si prefigge l'Ente è il miglioramento degli standard di efficienza e di efficacia dei servizi erogati alla collettività e di gestione dell'azione amministrativa.

In questa missione rientra anche il processo di digitalizzazione dell'ente, nell'ambito della cd. "PAdigitale2026". Trattasi infatti di progetti conclusi nell'annualità 2024 ma che avranno impatto anche nelle annualità oggetto del presente documento.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Non prevista.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Non prevista.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Garantire e migliorare il funzionamento e l'erogazione di istruzione scolastica presente sul territorio e dei servizi connessi, mediante ad esempio il rimborso dei libri di testo alle famiglie aventi bambini che frequentano la scuola primaria dell'Istituto Comprensivo P. Ferrari (che interessa le scuole primarie di Varzi, Zavattarello, Romagnese e Ponte Nizza) e fornendo ai bambini residenti il servizio di trasporto scolastico, senza oneri per le famiglie in quanto interamente a carico dell'ente.

In questa missione sono previste le spese per la retribuzione dell'operaio B3, quale autista scuolabus, nella quota parte di $\frac{1}{2}$ (l'altra metà è imputata alla missione 09); i costi dell'automezzo comunale; gli oneri per l'assistenza educativa scolastica per n. 1 bambino residente (obbligatoria per legge nei soli casi previsti dalla legge).

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Considerare il patrimonio culturale ed ambientale come valori e risorse da comunicare all'esterno e da mettere a frutto per il benessere del pubblico cittadino e dei turisti.

Rientrano in questa missione, per esempio, i trasferimenti al Comune di Voghera per il servizio "Bibliobus" e i contributi alle istituzioni sociali private per l'organizzazione di attività socio-culturali di interesse e a sostegno del territorio comunale, nel rispetto dei programmi di attività eventualmente presentati.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Sostegno delle attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi.

Fanno parte di questa missione le spese relative all'affitto dei terreni su cui insistono le aree pic-nic e ricreative messe a disposizione dall'Ente a favore della collettività.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Al momento, non prevista.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Non prevista.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Tutela dell'ambiente, del territorio, di difesa del suolo. Garantire e migliorare i servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti, la gestione del servizio idrico ed il mantenimento/miglioramento del verde pubblico, nell'ottica di ottimizzare la fruibilità dei cittadini. Gli obiettivi prioritari della missione mirano al raggiungimento di una migliore sostenibilità ecologica, attraverso l'impegno diretto dell'Amministrazione nel coinvolgere e responsabilizzare il cittadino in una corretta gestione del rifiuto stesso, anche mediante l'ottimizzazione della raccolta differenziata. La politica ambientale sarà orientata verso il recupero e la conservazione del territorio, anche attraverso azioni di valorizzazione del patrimonio naturale, di informazione ed educazione ambientale per un suo utilizzo più consapevole.

Fanno parte di questa missione, per esempio, la gestione e la raccolta dei R.S.U., gli interventi di manutenzione ordinaria del verde, il controllo del randagismo, la manutenzione delle strade VASP nonché la quota parte di ½ della spesa prevista per la retribuzione dell'operaio B3, quale cantoniere.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Incrementare la sicurezza stradale, attraverso la razionalizzazione della segnaletica esistente e la manutenzione delle strade comunali. Vi rientrano, per esempio, la gestione della segnaletica orizzontale, verticale e di sicurezza, il servizio di rimozione neve, la fornitura di energia elettrica per la pubblica illuminazione, la gestione dei medesimi impianti e, in

generale, la manutenzione delle strade comunali (finanziata da oneri di urbanizzazione) e interpoderali.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Contempla, nel caso del Comune di Menconico, la gestione associata con la Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese del servizio di Protezione civile.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Volta ad assicurare il livello dei servizi riferiti al programma di cui trattasi, compatibilmente con le risorse disponibili e l'acquisizione della fonte di finanziamento.

Nel caso della ns. amministrazione riguarda, per esempio, il versamento dell'IVA sulle fatture inerenti al canone di locazione per la gestione dell'RSA "i Germogli", i costi per la vigilanza e la consulenza gestionale, i servizi sociali rivolti agli anziani e alle persone in difficoltà, i trasferimenti al Piano di Zona e alla fondazione San Germano per la tutela minorile, i costi eventuali e le utenze dei cimiteri.

Dal 2023, in tale missione sono compresi anche i trasferimenti alle famiglie per il sostegno delle spese per asilo nido (finanziamento mediante quota ad hoc del Fondo di Solidarietà Comunale, previsto fino al 2027).

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Non prevista.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché il rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari. Fanno parte di questa missione le spese relative al cd. "spaccio alimentare".

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Non prevista.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Non prevista.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Sono state contemplate in questa missione le spese amministrative per la gestione degli impianti fotovoltaici di proprietà comunale.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Non prevista.

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Non prevista.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Nella missione 20 si trovano i fondi di accantonamento. Nel ns. caso:

- Fondo di riserva
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo per i rinnovi contrattuali
- Fondo indennità di fine mandato del Sindaco

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Comprende i capitoli di bilancio destinati al rimborso della quota interessi e della quota capitale dei mutui in essere.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Prevede il capitolo relativo all'eventuale restituzione dell'anticipazione di Tesoreria, qualora attivata, ai sensi della deliberazione di quantificazione che la Giunta approva all'inizio di ogni esercizio finanziario, in caso di problemi di liquidità, sulla base dei dati contabili dell'ente.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Garantire e monitorare l'equilibrio in entrata e in uscita, trattandosi delle cosiddette partite di giro, cioè di somme che l'ente introita e riversa per conto terzi (come ad esempio l'IVA split, gli oneri sulle retribuzioni al personale e le ritenute applicate ai professionisti).

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

L'art 58 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 convertito con L. 6 agosto 2008, n. 133 e s.m.i., prevede, nell'ottica di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dei Comuni, che ciascun ente individui, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi ed uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali che siano suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'individuazione dei beni immobili avviene mediante la redazione di apposito elenco che costituisce il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari che deve essere allegato al

bilancio di previsione.

L'inserimento nel Piano determina automaticamente la classificazione del bene nel patrimonio disponibile del Comune e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica.

L'inserimento nel piano degli immobili ha, inoltre, effetto dichiarativo della proprietà in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché ha effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

Alla data odierna è vigente il Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari non strumentali alle funzioni istituzionali dell'ente, relativo al triennio 2024/2026, così come approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 8 in data 21/03/2024, di cui si riporta il contenuto:

1) Bene immobile sito in Comune di Menconico Frazione **Montemartino (ex scuola elementare)** distinto su due piani fuori terra (PT-P1), il Piano Terra a disposizione, il tutto distinto in mappa come segue:

a) Catasto Fabbricati - Foglio 18 particella 506 Sub. 3 Cat. A/4 Cls. 2 Cons. vani 5

Rendita e. 154,94

b) Catasto Terreni - Foglio 18 particella 203 - Superficie: Ha 00.12.83

Valore presunto di mercato: € 30.000,00

2) Bene immobile sito in Comune di Menconico Località Roncassi "**Centro Turistico sportivo la Pernice Rossa**", n. 4 villette unifamiliari e terreno agricolo circostante, il tutto distinto come segue:

a) Catasto Fabbricati - Foglio 26 mappale 271 Cat. D/8 Rendita € 38.206,68

b) Catasto Terreni - Foglio 26 mappali 162-71-90-114-149-150-151-152-153-154-155-157-158-159-160-163-170-171-174-175-176-177-185-186-243-169-178-179-181-182-183-184 - Superficie complessiva: Ha 10.92.76 = pertiche milanesi 166,96

Valore presunto di mercato € 1.250.000,00

3) Bene immobile sito in Comune di Menconico Capoluogo "**Centro Polifunzionale**" composto di edificio distinto su due livelli (PS1-PT), e di edificio su unico piano PT) ad uso manifestazioni ludiche, rispettivamente distinti come segue:

a) Catasto Fabbricati - Foglio 22 particella 634

Valore presunto di mercato €. 150.000,00

b) Catasto Fabbricati - Foglio 22 particella 665

Valore presunto di mercato € 25.000,00

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il "Gruppo Amministrazione Pubblica" (G.A.P.) consiste nell'insieme delle partecipate e delle controllate che hanno rilevanza ai fini della redazione del "bilancio consolidato", quest'ultimo un documento contabile a carattere consuntivo che rappresenta il risultato economico, patrimoniale e finanziario dell'intero G.A.P., attraverso un'opportuna eliminazione dei rapporti che hanno prodotto effetti soltanto all'interno del gruppo.

L'obiettivo del bilancio consolidato, predisposto dall'ente capogruppo, che ne deve coordinare l'attività è quello di rappresentare le transazioni effettuate con soggetti esterni al gruppo stesso.

Data la quota irrisoria di partecipazione di ASM Voghera S.p.A. (0,0009%) e le piccole dimensioni dell'Ente, il Comune di Menconico si avvale della facoltà di non redigere il bilancio consolidato, ai sensi della normativa vigente. Di tale opzione viene data apposita comunicazione al revisore contabile e alla Corte dei Conti.

Per maggiori informazioni riguardo le transazioni effettuate con ASM Voghera S.p.A. (gestione dei rifiuti), si rimanda pertanto al Piano Economico Finanziario (PEF), che viene redatto di norma ogni anno, alle scadenze previste dalla legge.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

La Legge 244/2007, all'art. 2, c. 594, prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Ai sensi del c.d. decreto fiscale (D.L. 124/2019 conv. in legge 157/2019, art. 57, comma 2, lett. e), cessa l'obbligo di predisposizione del piano in oggetto in capo gli Enti locali. Come disposto dall'articolo 1 del DPR n.81, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151/2022 del 30 giugno 2022, trattasi di un documento assorbito dal PIAO.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Non previsti.